

<https://sbsgmbh.com/karriere/it-administrator/>

IT-Administrator (m/w/d)

Wir sind ein herstellerunabhängiges IT-Systemhaus und beraten und unterstützen unsere Kunden im Bereich EDV, IT-Infrastruktur und Kopiertechnik.

Aber vor allem haben wir Spaß an unserer Arbeit und am Umgang mit unseren Kunden und sind begeistert von Innovation und Technik. Wir sind stolz auf unser Können, unsere Leistungen und unsere Produkte und nehmen Herausforderungen gerne an!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen IT-Administrator (w/m/d) für unseren Standort in Weyarn.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung in Anwendung und Administration
- Technischer Support (persönlich oder telefonisch)
- Administration von Windows Servern, Firewalls etc.
- Betreuung von Betriebssystemen und Applikationen aus dem Microsoft Umfeld
- Mitwirkung bei Projekten bzw. selbständige Durchführung eigener Projekte
- System Monitoring
- Unterstützung bei Auswahl und Einführung neuer Systemlösungen und IT-Technologien
- Spezialisierung zu bestimmten Hard- oder Softwaresystemen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als IT-Systemelektroniker, Fachinformatiker oder Systemadministrator mit entsprechender Berufserfahrung **oder** abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Informationstechnik oder Wirtschaftsinformatik
- Mehrjährige Berufserfahrung im IT-Support
- Ausgeprägte Erfahrung im Umgang mit Kunden sowie internen und externen Partnern
- Selbstständiges Zeitmanagement, sehr gute Organisationsfähigkeit und hohes Engagement

Leistungen der Anstellung

- Positives Arbeitsumfeld in einem hochmotivierten, dynamischen und kreativen Team
- Flache Hierarchien und Raum für eigene Ideen
- Die Chance zu lernen und sich zu entwickeln
- Attraktives Gehalt
- Eine unbefristete Vollzeitposition in Festanstellung
- High-Level IT-Ausstattung
- Mitarbeiterförderung, regelmäßige Weiterbildungen und Schulungen
- Förderung der Altersvorsorge
- Top Location => brandneue, großzügige eigene Räumlichkeiten (www.sbc-

Arbeitgeber

SBS GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start der Anstellung

2026

Arbeitsort

Weyarn

Veröffentlichungsdatum

8. Januar 2026

officepark.com)

- Eigenes Bistro mit täglich wechselnden Mittagessen (inkl. Arbeitgeberzulage)
- Sehr gute Verkehrsanbindung und Parkplätze
- Inhouse Fitnessstudio für unsere Mitarbeiter
- Wer arbeitet, darf auch feiern! Firmenevents finden regelmäßig statt
- Und nicht zuletzt: Obst, Kaffee und Wasser for free

Kontakte

Kein 100% Match?

Kein Problem – das persönliche Wachstum wird durch maßgeschneiderte Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten aktiv unterstützt.

Für einen ersten Kontakt oder bei Rückfragen steht das Unternehmen auch telefonisch zur Verfügung:

SBS seebauer business solutions GmbH

Am Weigfeld 24

83629 Weyarn

Tel: 08020 90413-0

jobs@sbsgmbh.com

[Zurück zur Jobübersicht](#)